



# ВІННИЦЬКА МІСЬКА РАДА

## Р І Ш Е Н Н Я

Від 27.05.2022 № 1042  
м. Вінниця

22 сесія 8 скликання

### **Про внесення змін до Положення про ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ ВІННИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ та затвердження його в новій редакції**

З метою реалізації Департаментом освіти Вінницької міської ради повноважень прав та обов'язків, наданих чинним законодавством України, в тому числі повноважень, визначених підпунктом 2 пункту 1 розпорядження Кабінету Міністрів України від 25 жовтня 2017 р. № 831-р «Питання управління державними закладами професійної (професійно-технічної) освіти, підпорядкованими Міністерству освіти і науки», керуючись статтею 26, частиною 4 статті 54, частиною 1 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

### **В И Р І Ш И Л А:**

1. Внести зміни до Положення про ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ ВІННИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ в частині функцій департаменту відповідно до завдань та повноважень, виклавши його в новій редакції.

2. Затвердити Положення про ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ ВІННИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ в новій редакції згідно додатку до цього рішення.

3. Директору ДЕПАРТАМЕНТУ ОСВІТИ ВІННИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ здійснити заходи, пов'язані з державною реєстрацією змін до відомостей, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, у тому числі змін до Положення.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійні комісії міської ради з питань законності, депутатської діяльності і етики (С. Василюк) та з питань освіти, культури, молоді, фізичної культури і спорту (В. Малінін).

**Міський голова**

**Сергій МОРГУНОВ**

Додаток  
до рішення міської ради  
від 27.05.2022 № 1042

Затверджено:  
Вінницька міська рада  
рішення № 1042  
від 27.05.2022

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про**  
**ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ**  
**ВІННИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**  
(нова редакція)

## **Розділ 1. Загальні положення.**

1.1. ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ ВІННИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (далі – Департамент) є виконавчим органом Вінницької міської ради, який створений відповідно до рішення 3 сесії 6 скликання Вінницької міської ради від 14 січня 2011 року № 85 «Про оптимізацію загальної структури виконавчих органів міської ради, апарату міської ради та її виконкому та їх чисельності».

1.2. Повне найменування - ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ ВІННИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ, скорочене найменування – ДО ВМР.

1.3. Місцезнаходження Департаменту: Україна, 21050, Вінницька область, Вінницький район, місто Вінниця, вулиця Мури, будинок 4.

1.4. Департамент підзвітний і підконтрольний міській раді, підпорядкований виконавчому комітету міської ради, міському голові, секретарю міської ради, заступникам міського голови та керуючому справами виконкому відповідно до розподілу обов'язків.

1.5. У своїй діяльності Департамент керується Конституцією України, Конвенцією про захист прав людини і основоположних свобод, Європейською хартією місцевого самоврядування, іншими міжнародними договорами та правовими актами, ратифікованими Верховною Радою України, Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування» та іншими законами України з питань організації та діяльності органів місцевого самоврядування, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, декретами, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, Статутом Вінницької міської територіальної громади, рішеннями міської ради і виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, даним Положенням та іншими нормативними актами.

1.6. Департамент керується політикою якості, яка затверджується міською радою відповідно до міжнародних стандартів якості.

## **Розділ 2. Мета Департаменту.**

2.1. Метою Департаменту є створення умов у закладах дошкільної, загальної середньої, позашкільної та професійної (професійно-технічної) освіти для всебічного розвитку дитини як особистості та найвищої цінності суспільства, її талантів, інтелектуальних, творчих і фізичних здібностей, формування цінностей і необхідних для успішної самореалізації компетентностей, виховання відповідальних громадян, забезпечення доступності освіти для всіх її здобувачів, формування якісного інформаційно-освітнього простору для задоволення потреб та інтересів мешканців Вінницької міської територіальної громади.

## **Розділ 3. Основні завдання Департаменту.**

3.1. Для досягнення мети своєї діяльності Департамент вирішує наступні завдання:

3.1.1. Здійснює реалізацію державної політики та політики міської ради в галузі освіти на території Вінницької міської територіальної громади.

3.1.2. Забезпечує якість освіти в закладах дошкільної, позашкільної, початкової, базової та повної загальної середньої освіти комунальної форми

власності, що розташовані на території Вінницької міської територіальної громади.

3.1.3. Планує та забезпечує розвиток мережі закладів дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти відповідно до освітніх потреб членів Вінницької міської територіальної громади.

3.1.4. Забезпечує доступні та рівні умови для здобуття громадянами дошкільної, загальної середньої, позашкільної та професійної (професійно-технічної) освіти.

3.1.5. Забезпечує комплектування закладів освіти керівними кадрами, установ освіти керівними та педагогічними кадрами. Сприяє вдосконаленню професійної кваліфікації працівників галузі, їх перепідготовці та атестації у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

3.1.6. Забезпечує утримання та розвиток матеріально-технічної бази комунальних закладів освіти на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов.

3.1.7. Виконує функції головного розпорядника коштів бюджету Вінницької міської територіальної громади по галузі «Освіта».

3.1.8. Готує проекти розпорядчих актів міської ради, її виконавчих органів і міського голови, в т. ч. нормативного характеру в межах повноважень Департаменту.

3.1.9. Здійснює розгляд звернень громадян та прийом громадян з питань, що відносяться до компетенції Департаменту, за встановленим графіком.

3.1.10. Здійснює інші повноваження, покладені на Департамент відповідно до чинного законодавства.

3.2. При здійсненні повноважень Департамент зобов'язаний:

3.2.1. Забезпечити дотримання конституційних прав та свобод людини і громадянина, які закріплені в Конституції, законодавстві України та Статуті Вінницької міської територіальної громади.

3.2.2. Забезпечити виконання вимог діючого законодавства України щодо конфіденційності інформації відносно особи.

3.2.3. Не допускати в своїй діяльності порушення вимог антикорупційного законодавства.

#### **Розділ 4. Функції Департаменту відповідно до завдань та повноважень.**

4.1. Відповідно до покладених на нього завдань Департамент реалізує наступні функції:

4.1.1. Забезпечує виконання заходів державних і регіональних освітніх програм на території Вінницької міської територіальної громади.

4.1.2. Аналізує стан освіти в Вінницькій міській територіальній громаді, розробляє програму розвитку освіти та забезпечує виконання заходів програми.

4.1.3. Забезпечує планування і координацію міждисциплінарної взаємодії при реалізації Плану дій з реалізації ініціативи «Громада, дружна до дітей та молоді» з метою врахування потреб дітей та молоді при плануванні міської політики в усіх сферах.

4.1.4. Розробляє плани діяльності Департаменту на плановий та наступні роки.

4.1.5. Забезпечує в межах своїх повноважень виконання Конституції

України щодо функціонування української мови як державної в закладах і установах освіти.

4.1.6. Подає в установленому порядку статистичну звітність про стан і розвиток освіти Вінницької міської територіальної громади, організовує з цією метою збирання та опрацювання інформації і формування банку даних.

4.1.7. Здійснює управління діяльністю закладів та установ освіти Вінницької міської територіальної громади в межах повноважень, наданих чинним законодавством та рішеннями Вінницької міської ради.

4.1.8. Формує міський освітній простір, вносить пропозиції щодо доповнення навчальних планів курсами для забезпечення розвитку місцевого патріотизму і підвищення конкурентоспроможності випускників закладів загальної середньої освіти Вінницької міської територіальної громади.

4.1.9. Аналізує здійснення закладами освіти Вінницької міської територіальної громади освітньої діяльності.

4.1.10. Визначає потребу в закладах освіти усіх типів та вносить пропозиції на розгляд міської ради щодо створення комунальних закладів та установ освіти, їх реорганізації, перепрофілювання, ліквідації.

4.1.11. Забезпечує рівні умови для розвитку закладів та установ освіти усіх форм власності у Вінницькій міській територіальній громаді.

4.1.12. Погоджує проекти реконструкції, будівництва закладів та установ освіти сприяє їх раціональному розміщенню.

4.1.13. Формує проект мережі, готує проекти рішень виконавчого комітету міської ради щодо затвердження мережі класів (груп) комунальних закладів освіти.

4.1.14. Вивчає потребу та формує спеціальні та інклюзивні класи (групи) для навчання дітей з особливими освітніми потребами.

4.1.15. Готує проекти рішень виконавчого комітету міської ради щодо закріплення за закладами початкової та базової середньої освіти території обслуговування.

4.1.16. Веде облік дітей дошкільного та шкільного віку, які проживають на території Вінницької міської територіальної громади, у порядку, затвердженому Кабінетом Міністрів України.

4.1.17. Забезпечує функціонування загального міського електронного реєстру дітей до закладів дошкільної освіти Вінницької міської територіальної громади.

4.1.18. Забезпечує виконання законодавчих вимог щодо обов'язковості здобуття дітьми старшого дошкільного віку дошкільної освіти та учнями Вінницької міської територіальної громади повної загальної середньої освіти.

4.1.19. Створює належні умови для вибору вихованцями, учнями і слухачами видів творчої діяльності відповідно до їх інтересів та запитів батьків або осіб, які їх замінюють.

4.1.20. Забезпечує створення в закладі освіти безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами.

4.1.21. Організовує безоплатне медичне обслуговування дітей та учнів у закладах освіти, здійснення оздоровчих заходів.

4.1.22. Сприяє організації роботи з фізичного виховання, фізкультурно-оздоровчої та спортивної роботи в закладах дошкільної, загальної середньої та

позашкільної освіти.

4.1.23. Координує роботу, пов'язану із здійсненням у закладах освіти професійної орієнтації учнів та їх підготовки до дорослого життя.

4.1.24. Сприяє діяльності дитячих та молодіжних організацій, творчих об'єднань, товариств.

4.1.25. Узагальнює матеріали соціальних паспортів закладів освіти та формує відповідну статистичну звітність.

4.1.26. Проводить в установленому порядку конкурси, олімпіади та інші змагання серед учнів (вихованців) закладів освіти.

4.1.27. Забезпечує участь дітей у міжнародних чемпіонатах, кубках, конкурсах, фестивалях, салонах, змаганнях, у міжнародних літніх школах і таборах та інших заходах.

4.1.28. Здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками у закладах освіти Вінницької міської територіальної громади.

4.1.29. Здійснює контроль за виконанням плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькування) в закладах освіти.

4.1.30. Координує дотримання правил техніки безпеки, протипожежної безпеки і санітарного режиму в закладах та установах освіти та надає практичну допомогу у проведенні відповідної роботи.

4.1.31. Комплектує керівними кадрами комунальні заклади дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, комунальні установи освіти, державні заклади професійної (професійно-технічної) освіти, розміщені на території м. Вінниця.

4.1.32. Приймає рішення про проведення конкурсів на заміщення вакантних посад директорів комунальних закладів загальної середньої освіти, комунальних установ освіти, державних закладів професійної (професійно-технічної) освіти, розміщених на території м. Вінниця.

4.1.33. Затверджує персональний склад конкурсних комісій на заміщення вакантних посад директорів комунальних установ освіти, державних закладів професійної (професійно-технічної) освіти, розміщених на території м. Вінниця.

4.1.34. Організовує проведення конкурсів на заміщення вакантних посад директорів комунальних закладів загальної середньої освіти та установ освіти, державних закладів професійної (професійно-технічної) освіти, розміщених на території м. Вінниця.

4.1.35. Організовує проведення конкурсів на заміщення вакантних посад педагогічних працівників комунальних установ освіти.

4.1.36. Призначає на посаду директорів комунальних закладів загальної середньої освіти, комунальних установ освіти, державних закладів професійної (професійно-технічної) освіти, розміщених на території м. Вінниця, за результатами конкурсів шляхом укладення строкового трудового договору (контракту).

4.1.37. Призначає на посади директорів комунальних закладів дошкільної, позашкільної освіти відповідно до чинного законодавства.

4.1.38. Продовжує термін дії строкових трудових договорів (контрактів) або переукладає їх на новий термін з директорами комунальних закладів загальної

середньої освіти, комунальних установ освіти, державних закладів професійної (професійно-технічної) освіти, розміщених на території м. Вінниця, відповідно до чинного законодавства.

4.1.39. Укладає додаткові угоди до строкового трудового договору (контракту) з директорами комунальних закладів загальної середньої освіти, комунальних установ освіти, державних закладів професійної (професійно-технічної) освіти, розміщених на території м. Вінниця, відповідно до чинного законодавства.

4.1.40. Звільняє з посади директорів комунальних закладів та установ освіти, державних закладів професійної (професійно-технічної) освіти, розміщених на території м. Вінниця, у зв'язку із закінченням строку дії строкового договору (контракту), а також достроково відповідно до чинного законодавства.

4.1.41. Сприяє наданню педагогічним працівникам державних гарантій, передбачених законодавством, вживає заходів до соціального захисту, охорони життя, здоров'я педагогічних працівників, спеціалістів, які беруть участь в освітньому процесі, учнів (вихованців).

4.1.42. Заохочує, преміює та притягає до дисциплінарної відповідальності керівників комунальних закладів освіти, комунальних установ освіти, державних закладів професійної (професійно-технічної) освіти, розміщених на території м. Вінниця.

4.1.43. Сприяє підвищенню кваліфікації працівників закладів та установ освіти, структурних підрозділів Департаменту.

4.1.44. Забезпечує роботу атестаційної комісії Департаменту освіти Вінницької міської ради.

4.1.45. Розглядає та вносить в установленому порядку пропозиції щодо заохочення та нагородження працівників освіти.

4.1.46. Формує замовлення на видання підручників, навчально-методичних посібників та іншої навчально-методичної літератури, навчальних програм, бланків документів про освіту, забезпечує ними заклади освіти.

4.1.47. Сприяє впровадженню інформаційних технологій в освітній процес та життєдіяльність закладів освіти.

4.1.48. Сприяє матеріально-технічному забезпеченню закладів та установ освіти, введенню в дію нових приміщень, комплектуванню меблями, відповідним обладнанням та інвентарем.

4.1.49. Погоджує надання в оренду приміщень закладів (установ) освіти, розглядає подання щодо списання з балансу комунальних закладів (установ) освіти майна та готує відповідні розпорядчі документи.

4.1.50. Контролює підготовку закладів та установ освіти до нового навчального року, зокрема до роботи в осінньо-зимовий період, проведення поточного та капітального ремонту приміщень.

4.1.51. Здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю закладів та установ освіти.

4.1.52. Складає проєкт кошторису та бюджетного запиту по галузі «Освіта» при формуванні проєкту бюджету Вінницької міської територіальної громади на наступний рік.

4.1.53. Доводить лімітними довідками розподіл зведених бюджетних асигнувань по галузі «Освіта» до розпорядників нижчого рівня.

4.1.54. Затверджує кошториси закладів та установ освіти (плани

використання бюджетних коштів одержувачів бюджетних коштів).

4.1.55. Розробляє проекти порядків використання коштів бюджету Вінницької міської територіальної громади за бюджетними програмами.

4.1.56. Розробляє та затверджує паспорти бюджетних програм по галузі «Освіта».

4.1.57. Складає звіти про виконання бюджетних програм по галузі «Освіта».

4.1.58. Здійснює аналіз показників виконання бюджетних програм галузі.

4.1.59. Здійснює управління бюджетними коштами, що виділені на утримання галузі «Освіта», забезпечуючи ефективне, результативне і цільове їх використання.

4.1.60. Організовує та координує роботу розпорядників бюджетних коштів нижчого рівня та одержувачів бюджетних коштів у бюджетному процесі.

4.1.61. Здійснює контроль за повнотою надходжень, взяттям бюджетних зобов'язань розпорядниками бюджетних коштів нижчого рівня та одержувачами бюджетних коштів і витрачанням ними бюджетних коштів.

4.1.62. Забезпечує організацію та ведення бухгалтерського обліку підвідомчими закладами.

4.1.63. Складає консолідовану фінансову і бюджетну звітність по галузі «Освіта».

4.1.64. Організовує проведення нарад, засідань координаційних рад, комітетів та інших заходів з питань, які належать до компетенції Департаменту.

4.1.65. Забезпечує виконання рішень міської ради, виконавчого комітету, розпоряджень міського голови з питань, що віднесені до компетенції Департаменту.

4.1.66. Забезпечує розгляд звернень громадян у межах своєї компетенції, враховує позитивні пропозиції, вживає заходи до усунення недоліків у роботі.

4.1.67. Оприлюднює публічну інформацію відповідно до вимог законів України «Про доступ до публічної інформації» та «Про відкритість використання публічних коштів».

## **Розділ 5. Система взаємодії.**

5.1. Департамент при виконанні покладених на нього завдань взаємодіє з органами виконавчої влади, департаментами та іншими виконавчими органами Вінницької міської ради, депутатами, постійними комісіями, тимчасовими контрольними комісіями та іншими органами, утвореними міською радою, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форми власності, об'єднаннями громадян.

## **Розділ 6. Права Департаменту.**

6.1. Департамент має право:

6.1.1. Одержувати у встановленому порядку від посадових осіб виконавчих органів міської ради, керівників підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності документи, довідки, інші матеріали, необхідні для виконання покладених на Департамент завдань.

6.1.2. Інформувати міського голову у разі покладання на Департамент виконання роботи, що не відноситься до функцій Департаменту чи виходить за його межі, а також у випадках, коли відповідні виконавчі органи міської ради чи

посадові особи не надають документи, інші матеріали, необхідні для вирішення покладених задач з метою вжиття відповідних заходів.

6.1.3. Залучати за узгодженням з керівником виконавчого органу міської ради відповідних спеціалістів для підготовки нормативних і інших документів, а також для розробки і здійснення заходів, які проводяться Департаментом відповідно до покладених на нього завдань.

6.1.4. Брати участь у пленарних засіданнях сесій міської ради, засіданнях постійних комісій міської ради та виконавчого комітету, нарадах, комісіях, робочих групах, утворених міською радою, її виконавчими органами, міським головою.

6.1.5. Скликати міські, у тому числі щороку серпневі, конференції педагогічних працівників, проводити семінари, наради керівників закладів та установ освіти з питань, що належать до його компетенції.

6.1.6. Вносити органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування пропозиції щодо фінансування закладів та установ освіти, брати безпосередню участь у формуванні бюджету освітньої галузі Вінницької міської територіальної громади.

6.1.7. Укладати угоди про співробітництво та встановлювати прямі зв'язки з освітніми закладами зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами.

## **Розділ 7. Структура Департаменту.**

7.1. До складу Департаменту входять відділи, які очолюють начальники відділів.

7.1.1. Департамент має право створювати відокремлені підрозділи без прав юридичної особи, в порядку передбаченому чинним законодавством.

7.2. Положення про відділи Департаменту затверджуються директором Департаменту, за погодженням з заступником міського голови відповідно до розподілу обов'язків.

7.3. Штатний розпис Департаменту затверджується виконавчим комітетом міської ради у межах граничної чисельності та фонду оплати праці працівників, затверджених міською радою.

7.4. Начальники відділів та інші працівники Департаменту – посадові особи місцевого самоврядування відповідно до вимог чинного законодавства України, призначаються на посаду і звільняються з посади міським головою.

7.5. Посадові обов'язки працівників Департаменту визначаються посадовими інструкціями, які затверджуються директором Департаменту.

## **Розділ 8. Керівництво Департаментом.**

8.1. Департамент очолює директор, який призначається на посаду і звільняється з посади міським головою одноосібно.

8.2. Директор Департаменту:

8.2.1. Здійснює керівництво діяльністю Департаменту.

8.2.2. Несе персональну відповідальність за невиконання або неналежне виконання покладених на нього завдань, реалізацію його повноважень, дотримання трудової дисципліни.

8.2.3. Видає в межах своєї компетенції накази, контролює їх виконання.

8.2.4. Інформує Вінницьку міську територіальну громаду про виконання

рішень міської ради, виконавчого комітету, розпоряджень міського голови та про інші питання відповідно до компетенції.

8.2.5. Без доручення діє від імені Департаменту, представляє його інтереси в органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадянами.

8.2.6. Затверджує положення про відділи та відокремлені структурні підрозділи Департаменту, а також посадові інструкції працівників відділів та відокремлених структурних підрозділів Департаменту.

8.2.7. Затверджує стратегію розвитку закладів загальної середньої та дошкільної освіти за поданням закладів освіти.

8.2.8. Приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Департаменту, які не відносяться до посадових осіб місцевого самоврядування.

8.2.9. Приймає і звільняє з посад керівників закладів дошкільної та позашкільної освіти відповідно до чинного законодавства.

8.2.10. Укладає строкові трудові договори (контракти), та додаткові угоди до них, продовжує термін дії строкових трудових договорів (контрактів) або переукладає їх на новий термін з керівниками закладів (установ) освіти, обраними (призначеними) у порядку, встановленому законодавством та установчими документами закладів (установ) освіти.

8.2.11. Розриває строкові трудові договори (контракти) з керівниками закладів (установ) освіти з підстав та у порядку, визначених законодавством та установчими документами закладів (установ) освіти.

8.2.12. Заохочує, преміює та притягує до дисциплінарної відповідальності призначених директорів закладів дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, директорів установ, що відносяться до сфери управління Департаменту, директорів державних закладів професійної (професійно-технічної) освіти, розміщених на території м. Вінниця.

8.2.13. Створює умови для роботи атестаційної комісії департаменту освіти.

8.2.14. Здійснює інші повноваження, покладені на нього відповідно до діючого законодавства.

8.3. Директор Департаменту має заступників, які відповідно до вимог чинного законодавства України, призначаються на конкурсних засадах міським головою і звільняються з посади міським головою.

8.4. Заступник директора Департаменту:

8.4.1. Організовує виконання доручень директора Департаменту.

8.4.2. Здійснює безпосередньо керівництво підпорядкованими структурними підрозділами Департаменту.

8.4.3. Здійснює інші повноваження, визначені посадовою інструкцією.

8.4.4. Один з заступників директора Департаменту відповідно до посадової інструкції візує проекти розпорядчих актів міської ради, виконавчого комітету, міського голови, керівників виконавчих органів міської ради та інших нормативно-правових актів.

8.5. Обов'язки директора Департаменту під час його відсутності виконує заступник директора згідно з розпорядженням міського голови.

8.6. Працівники Департаменту діють в межах повноважень, визначених посадовими інструкціями, що затверджуються директором Департаменту.

8.7. В окремих випадках у разі службової необхідності за дорученням директора Департаменту виконують повноваження, не передбаченні посадовими інструкціями, але в межах повноважень посадової особи органів місцевого самоврядування.

8.8. Посадові особи Департаменту зобов'язані у своїй діяльності дотримуватись Кодексу поведінки посадових осіб місцевого самоврядування у Вінницькій міській територіальній громаді, затвердженого Вінницькою міською радою.

8.9. Порухення Кодексу поведінки посадових осіб місцевого самоврядування є підставою для притягнення їх до відповідальності згідно з чинним законодавством.

8.10. Посадові особи Департаменту зобов'язані постійно підвищувати свій кваліфікаційний рівень та брати участь в системі корпоративного навчання за програмою «Муніципальний університет Вінницької міської ради».

8.11. При Департаменті може створюватися Колегія. Склад Колегії затверджується міським головою за поданням директора Департаменту. Рішення Колегії затверджуються наказами Департаменту та надсилаються до відома та виконання закладам та установам освіти.

8.12. При Департаменті можуть створюватися громадські об'єднання (ради), комісії.

## **Розділ 9. Статус Департаменту.**

9.1. Департамент є юридичною особою, а також є правонаступником прав і обов'язків управління освіти Вінницької міської ради.

9.2. Департамент є неприбутковою організацією та немає на меті отримання доходів (прибутків) або їх частини для розподілу серед засновників (учасників), працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску). Департамент утримується за рахунок коштів бюджету Вінницької міської територіальної громади.

9.3. Департамент має круглу печатку з зображенням Державного герба України із своїм найменуванням, кутовий штамп, бланки із своїми реквізитами.

9.4. Департамент є головним розпорядником бюджетних коштів галузі «Освіта».

9.5. Майно, яке знаходиться на балансі Департаменту, є комунальною власністю Вінницької міської ради та перебуває в оперативному управлінні Департаменту.

9.6. У разі припинення діяльності Департаменту (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи Департаменту за рішенням виконавчого комітету передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду в межах комунальної власності Вінницької міської територіальної громади або зараховуються до доходу бюджету Вінницької міської територіальної громади в частині грошових коштів.

9.7. Реорганізація та ліквідація Департаменту здійснюється за рішенням міської ради відповідно до вимог чинного законодавства.

9.8. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться в порядку, встановленому для його прийняття.

**Міський голова**

**Сергій МОРГУНОВ**

Департамент освіти Вінницької міської ради

Лебідь Інна Наумівна

Начальник відділу загальної середньої освіти, дистанційної освіти та впровадження ІКТ